

DZIENNIK



URZĘDOWY

# Ministerstwa Poczty i Telegrafów

№ 20

WARSZAWA, DNIA 20 MAJA 1922.

Rok IV.

## TREŚĆ: Zarządzenia:

39. Objęcie przez Ministerstwo Poczty i Telegrafów administracji pocztowej ziemi Wileńskiej.

40. Używanie i przechowywanie przekazowych pieczęci okręgowych.

*Okólniki:* Porównywanie numerów dowodów wpłaty i wypłaty z numerami książek wkładowych na karcie tytułowej. Opłaty stemplowe od podań, wnoszonych przez osoby zamieszkałe w przyznanej Polsce części Górnego Śląska. Austriacka taryfa listowa. Wydanie skorowidza dekretów, ustaw, rozporządzeń i okólników. Kradzież legitymacji.

*Wiadomości osobowe:* Odznaczenia.

*Działy urzędowe Dyrekcyj Poczty i Telegrafów:* w Lublinie, Krakowie i Lwowie.

*Część nieurzędowa:* Dar na Skarb Narodowy.

## Zarządzenia

39.

Objętą przez Ministerstwo Poczty i Telegrafów na mocy art. 9 ustawy z dnia 6 kwietnia 1922 (Dz. U. R. P. nr. 26 p. 213) administrację pocztową Ziemi Wileńskiej przekazuje się z dniem 1 maja 1922 bezpośrednio wileńskiej Dyrekcji Poczty i Telegrafów w Grodnie jako władzy administracyjnej pocztowej I instancji.

Z dniem tym wciela się obszar Ziemi Wileńskiej ze znajdującymi się w nim instytucjami i urządzeniami pocztowymi, telegraficznymi i telefonicznymi i z zajęтым w tych instytucjach personelem poczty, telegrafu i telefonu w okręg administracyjny wileńskiej Dyrekcji Poczty i Telegrafów w Grodnie, której siedzibę tymczasową w Grodnie przenosi się z dniem 1 maja 1922 z powrotem do Wilna, pod pierwotną nazwą urzędową Dyrekcji Poczty i Telegrafów w Wilnie.

Wydział pocztowy, sprawujący dotychczas na obszarze Ziemi Wileńskiej administrację pocztową, wciela się w skład Dyrekcji Poczty i Telegrafów w Wilnie na zasadach statutu organizacyjnego Dyrekcji

**Objęcie przez Ministerstwo Poczty i Telegrafów administracji pocztowej Ziemi Wileńskiej.**



Poczt i Telegrafów z 8 marca 1922 r. L. 326/IV (Dz. U. M. P. i T. nr. 13 z 1922).

Dyrekcja Poczt i Telegrafów w Wilnie przeprowadza także likwidacje zwrotów i pretensji niewyrównanych do dnia 1 maja 1922 r. na rachunek b. administracji Litwy Środkowej w porozumieniu z właściwą władzą skarbową.

Z dniem 1 maja 1922 wchodzi w życie na obszarze Ziemi Wileńskiej wszystkie rozporządzenia przepisy i taryfy pocztowe telegraficzne i telefoniczne, ogłoszone w dziennikach urzędowych Ministerstwa Poczt i Telegrafów, a obowiązujące na reszcie obszarów Rzeczypospolitej Polskiej.

Z tym dniem wprowadza się w urzędach i agencjach Ziemi Wileńskiej obrót przekazowy i obrót Pocztowej Kasy Oszczędności na zasadach przepisów i postanowień ogłoszonych w dziennikach urzędowych Ministerstwa Poczt i Telegrafów.

L. 1069/IV z 1 maja 1922.

## 40.

### **Używanie i przechowywanie przekazowych pieczęci okręgowych.**

I. Zarządza się, by z dniem 1 czerwca 1922 wszystkie urzędy i samodzielne agencje pocztowe Rzeczypospolitej przy wykonywaniu czynności dotyczących przekazów pocztowych i telegraficznych posługiwały się pieczęcią okręgową \*).

II. Rysunek pieczęci okręgowej przedstawia obramowany kwadrat, w którego polu umieszczono dwie liczby, w liczniku cyfrę rzymską, w mianowniku, arabską. Cyfra rzymska oznacza numer okręgu Dyrekcji P. i T., arabska zaś numer kolejny danego urzędu pocztowego (agencji).

III. Pieczęć okręgowa służy dla stwierdzenia cech prawdziwości nadanego przekazu pocztowego lub telegramu przekazowego (blankietu przekazu telegraficznego), a także dla ułatwienia Izbie Kontroli Rach. P. i T. szybszego podziału przekazów, ksiąg przekazowych i jej załączników według urzędów.

IV. Odcisk pieczęci okręgowej wytłacza się w miejscu oznaczonym napisem:

- 1) na każdym przyjętym przekazie pocztowym,
- 2) na każdym przyjętym przekazie telegraficznym, tak na blankiecie przekazowym, jakoteż odnośnym telegramie przekazowym,
- 3) na każdym arkuszu księgi wpłaconych i wypłaconych przekazów (obecnie: księgi przyjętych przekazów i wykazu przekazów wypłaconych),

\*) Agencje pocztowe na razie nie są upoważnione do przyjmowania przekazów telegraficznych.



4) na każdym arkuszu zestawienia księgi wpłaconych i wypłaconych przekazów (obecnie: zamknięcia księgi przyjętych przekazów i zamknięcia wykazu przekazów wypłaconych),

5) na kartkach adresowych, nalepionych na przesyłkach do Izby Kontroli Rach. w Bydgoszczy, zawierających dekadowe księgi wpłaconych i wypłaconych przekazów.

V. 1. Rodziału pieczęci okręgowych między Dyрекcje P. i T. dokonano w sposób następujący:

Dyrekcja P. i T. w Warszawie	otrzymała	600	pieczęci z cyfrą I od nr. 1 — 600
„ „ „ w Lublinie	„	260	„ „ II „ 1001—1200
„ „ „ w Wilnie	„	200	„ „ III „ 1501—1700
„ „ „ w Krakowie	„	700	„ „ IV „ 2001—2700
„ „ „ w Lwowie	„	1000	„ „ V „ 3001—4100
„ „ „ w Poznaniu	„	930	„ „ VI „ 4501—5430
„ „ „ w Bydgoszczy	„	1080	„ „ VII „ 6001—7080
„ „ „ w Gdańsku	„	10	„ „ VIII „ 7501—7510.

2) Ze swej strony Dyрекcje Poczt i Telegrafów zarządzają bezzwłoczne rozesłanie powyższych pieczęci do podległych urzędów i samodzielnych agencji pocztowych za pokwitowaniem odbioru — zainwentaryzowanie ich w urzędach i zwrot dawnych pieczęci okręgowych przez te urzędy, które je posiadały.

3) Prócz tego Dyрекcje P. i T. założą osobny pamiętnik, w którym będą prowadzić ewidencję pieczęci okręgowych według nazw urzędów i numerów bieżących pieczęci oraz wszelkich dalszych zmian.

Jeden odpis z powyższego pamiętnika prześle każda Dyрекcja P. i T. Ministerstwu P. i T., drugi zaś Izbie Kontroli Rachunkowej P. i T. w Bydgoszczy.

O wszelkich dalszych zmianach odnośnie pieczęci okręgowych, zawiadamiać będą Dyрекcje P. i T. Ministerstwo oraz bezpośrednio Izbę Kontroli Rachunkowej, która obowiązana jest również prowadzić ogólną ewidencję pieczęci okręgowych i wszelkie zmiany w osobno na ten cel założonym pamiętniku.

4) Pozostały zapas pieczęci okręgowych przechowywać winny Dyr. P. i T. pod zamknięciem. Zapas ten służyć ma na pokrycie późniejszych potrzeb.

VI. Co do używania i przechowywania pieczęci okręgowych wydaje się następujące zarządzenia:

1) Pieczęć okręgową należy po skończonem urzędowaniu lub podczas przerw w urzędowaniu przechowywać zawsze pod zamknięciem.

2) W urzędach pocztowych o 2 siłach urzędniczych pieczęć okręgową pozostaje w przechowaniu urzędnika kontrolnego. W wypadku choroby, urlopu lub innej uzasadnionej nieobecności urzędnika kontrolnego, o ile nie przydzielono zastępcy, drugi urzędnik przechowuje pieczęć okręgową u siebie.



3) W urzędach pocztowych o 3 lub więcej siłach urzędniczych, w razie nieobecności urzędnika kontrolnego, pieczęć okręgową otrzymuje jego zastępca.

4) W urzędach pocztowych, wymienionych w ust. 2) i 3) podział czynności danego urzędu poczt. zatwierdzony przez Dyr. P. i T., wskazuje, kto ma prowadzić czynności przekazowe, a kto ma wykonywać kontrolę. Tam, gdzie jest więcej okienek do przyjmowania przekazów, kontrola przekazów wszystkich okienek winna być powierzona jednemu urzędnikowi.

W urzędach powyższych urzędnik kontrolny jest obowiązany:

a) po dokonanej, przepisowej kontroli przekazów wpłaconych i uwidocznieniu jej w księdze wpłaconych przekazów i na załącznikach, wytłoczyć pieczęć okręgową na każdym przekazie pocztowym i telegraficznym, przyjętym przez drugiego urzędnika i obok odcisku pieczęci podpisać się, zaś przy wysyłaniu dekadowym księgi wpłaconych przekazów wytłoczyć osobiście pieczęć okręgową na kartce adresowej do Izby Kontroli Rachunkowej Poczty i Telegrafów w Bydgoszczy;

b) wytłoczyć pieczęć okręgową i podpisać się obok jej odcisku na kartce adresowej przesyłki, zawierającej księgę wypłaconych przekazów z załącznikami, po uprzednim przeprowadzeniu przepisanej kontroli przekazów wypłaconych i podpisaniu odnośnych ksiąg i innych załączników;

c) wydawać personelowi urzędniczemu druki wymienione w ust. IV pod 3) i 4) i przed ich użyciem wytłaczać na nich pieczęć okręgową i obok odcisku pieczęci podpisać się.

VII. Każdy urząd pocztowy o więcej aniżeli jednej sile urzędniczej obowiązany jest na okładce wykazu stanu kasy (pierwopisie i kopji) zanotować, kto w ciągu danego miesiąca i kiedy miał pieczęć okręgową u siebie oraz wszelkie zmiany w osobie posiadacza tej pieczęci uzasadnić, np. „Pieczęć okręgową przechowywał:

od 1—13 kierownik urzędu

od 13—18 urzędnik N.N. . . . ., kierownik chory

od 19—31 kierownik urzędu“.

VIII. Przekazy niezaopatrzone odciskiem pieczęci okręgowej należy zwracać w piśmie służbowem, adresowanem do kierownika urzędu nadawczego, podając przyczynę zwrotu.

IX. W razie zaginięcia pieczęci okręgowej w urzędzie pocztowym należy bezzwłocznie wdrożyć poszukiwania wzg. dochodzenia i równocześnie donieść o tem telegraficznie Dyr. P. i T., podając potrzebne szczegóły.

Dyrekcja P. i T. stosownie do zachodzącej potrzeby zarządza ewentualnie dalsze dochodzenia, wysyła dotyczącemu urzędowi z posiadanego zapasu natychmiast nową okręgową pieczęć, o numerze ko-



lejno następującym i zawiadamia o tem Izbę Kontroli Rachunkowej P. i T. w Bydgoszczy oraz Ministerstwo Poczt i Telegrafów celem ogłoszenia w Dz. U. M. P. i T.

X. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia wszelkie przepisy wydane dotychczas w sprawie używania i przechowywania przekazowej pieczęci okręgowej tracą moc obowiązującą.

L. 2277/V z 6 maja 1922.

## Okólniki.

### **Porównywanie numerów dowodów wpłaty i wypłaty z numerami książek wkładowych na karcie tytułowej.**

Dyrekcja Pocztovej Kasy Oszczędności doniosła, iż pewna ilość książek wkładowych jest zaopatrzona, skutkiem przeoczenia drukarni, innemi numerami na karcie tytułowej, a innemi na odnośnych dowodach wpłaty lub wypłaty.

Niektóre urzędy pocztowe, zauważywszy błąd, poprawiają mylny numer, znaczna jednak ilość urzędów pocztowych nie zwraca na to uwagi i zapisuje wpłaty lub wypłaty, podając mylny numer konta z dowodu — zamiast z właściwego numeru według karty tytułowej książki wkładowej.

Skutkiem tego zdarzają się wypadki zapisywania przez P. K. O. wpłat i wypłat na niewłaściwe konta.

Poleca się tedy urzędom pocztowym, by przed zapisywaniem wpłaty lub wypłaty, dokładnie porównywały numery dowodów z numerami książek wkładowych na karcie tytułowej i poprawiały mylnie wydrukowane na właściwe, t. j. na numery wydrukowane na karcie tytułowej książki wkładowej.

L. 623/III z 4 maja 1922.

### **Opłaty stemplowe od podań, wnoszonych przez osoby zamieszkałe w przyznanej Polsce części Górnego Śląska.**

Ministerstwo Skarbu pismem z dnia 16 marca r. b. L. 876/22 zawiadomiło Ministerstwo Poczt i Telegrafów, że do czasu formalnego wcielenia części Górnego Śląska, przyznanej Polsce, wszelkie podania nieopłacone stemplem, a wnoszone do władz i urzędów, mających siedzibę na obszarze b. dzielnic rosyjskiej i austriackiej, przez osoby lub instytucje, mające zamieszkanie lub siedzibę w przyznanej Polsce części Górnego Śląska, należy traktować na równi z należycie ostemplowanemi.

Do powyższego mają się ściśle zastosować wszystkie instytucje podległe Ministerstwu Poczt i Telegrafów, które się znajdują na obszarze b. dzielnic rosyjskiej i austriackiej.

L. 688/III z 4 maja 1922.



**Austrjacka Taryfa Listowa**

(obowiązuje do Polski od 1 maja 1922).

Listy:	
do wagi 20 gr. . . . .	75 koron
za każde dalsze 20 gr. . . . .	37 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> „
Kartki pocztowe . . . . .	45 „
Druki zwykłe:	
za każde 50 gr. . . . .	15 „
Druki dla ociemniałych:	
za każde 500 gr. . . . .	5 „
Papiery handlowe:	
za każde 50 gr. . . . .	15 „
najmniej . . . . .	75 „
Próbki towarów:	
za każde 50 gr. . . . .	15 „
najmniej . . . . .	30 „
Należytość za polecenie . . . .	75 „
Zwrotne poświadczenie odbioru:	
a) przy nadaniu . . . . .	75 „
b) po nadaniu . . . . .	150 „
Należytość ekspresowa . . . . .	150 „

Czasopisma (dzienniki) opłacone gotówką i zaopatrzone napisem: „Versandgebühr bar bezahlt“ lub „Zeitungsgebühr bar bezahlt“ albo w skróceniu „V. b. b.“ i „Z. b. b.“ należy uważać jako całkowicie opłacone przy nadaniu. (Dz. Urz. M. P. i T. nr. 10 z 1922, str. 147).

Za przesyłki nieopłacone lub niedostatecznie opłacone należy pobierać dopłatę w podwójnej wysokości brakujących należności, licząc 1 koronę austrjacką po 66<sup>2</sup>/<sub>3</sub> fenigów (najmniej jednak 30 marek).

L. 4091/VI z 29 kwietnia 1922.

**Wydanie Skorowidza dekretów, ustaw, rozporządzeń i okólników.**

Nakładem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych została wydana IV część Skorowidza dekretów, ustaw, rozporządzeń i okólników, opracowana przez Radcę Ministerjalnego Romana Hausnera.

Część IV obejmuje w systematycznym układzie przegląd wszystkich norm prawnych i przepisów, które ukazały się w czasie od 1 lipca do 31 grudnia 1921.

Ponieważ cz. I i II Skorowidza są rozsprzedane zaś cz. III na wyzerpaniu, przeto niebawem ukaże się nakładem Ministerstwa Spraw Wewnętrznych ponowne opracowanie całego materiału zawartego w tych 3 częściach Skorowidza.

Cz. IV Skorowidza objętości str. XIII—121 wraz ze Skorowidzem alfabetycznym w cenie 350 mk. za egzemplarz broszurowany jest do nabycia w Administracji Dziennika Urzędowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych (Warszawa, ul. Miodowa 22 w Administracji Monitora Polskiego) oraz w księgarniach. Niebawem Skorowidz będzie również do nabycia w Urzędach Wojewódzkich.

L. 1817/Pr. z 6 maja 1922.



### Kradzież legitymacji.

Woźnemu III st. pł. Eugenjuszowi Bielawskiemu skradziono legitymację służbową, wystawioną dn. 12 stycznia 1922 przez Izbę Kontroli Rach. P. i T. za Nr. 37.

Wymienionemu wydano nową legitymację z napisem: duplikat.

Osoby legitymujące się powyższym dokumentem należy oddać władzy bezpieczeństwa, a o wypadku powiadomić Dyрекcję Izby Kontroli Rach. P. i T. w Bydgoszczy.

L. 769/I K.R./2039/Pr. z 22 kwietnia 1922.

## Wiadomości osobowe.

### Odznaczenia.

Naczelnik Państwa nadał odznaki orderu „Odrodzenia Polski”:

klasy III-ej:

*Moszczyńskiemu Janowi Maksymiljanowi*, dyrektorowi departamentu w Min. Poczt i Tel.

klasy IV-ej:

*Frączkowskiemu Zygmuntowi*, p.o. naczelnika wydziału w M. P. i T.

*Dr. Kaczanowskiemu Mieczysławowi*, nacz. wydziału w M. P. i T.

*Pajorowi Marjanowi*, naczelnikowi wydziału w M. P. i T.

*Żółtowskiemu Józefowi*, inspektorowi w Min. Poczt i Tel.

klasy V-ej:

*Duszyńskiemu Władysławowi*, nacz. urzędu poczt. w Bydgoszczy.

*Kaulemu Janowi Kazimierzowi*, dyrekt. urzędu poczt. w Cieszynie.

*Krzemińskiemu Konstantemu*, dyrekt. urzędu telegr. w Warszawie.

*Zawojskiemu Michałowi*, dyrekt. urzędu poczt. we Lwowie.

*Żylińskiemu Franciszkowi*, nacz. urz. poczt. w Brześciu Litewskim

## Dział urzędowy Dyrekcji Poczt i Tel. w Lublinie.

---

TREŚĆ: Konkurs.

---

### Konkurs

na posadę kierownika urzędu pocztowego V klasy w Turzysku powiat Kowelski.

O posadę tę mogą się ubiegać urzędnicy X względnie XI st. sł.

Termin do wnoszenia podań 3 tygodnie.

L. I/3277 z 2 maja 1922.



## Dział urzędowy Dyrekcji Poczt i Tel. w Krakowie.

---

TREŚĆ: Konkurs.

---

### Konkurs

na posadę kierownika urzędu pocztowego V klasy Pradła (okręg krakowski).

Podania wносить należy w drodze służbowej w terminie trzech tygodni.

O posadę tę ubiegać się mogą urzędnicy XI i X st. sł.  
L. 2674/II z 5 kwietnia 1922.

## Dział urzędowy Dyrekcji Poczt i Tel. we Lwowie.

---

TREŚĆ: Prawidłowe zarachowanie i zgłaszanie nadwyżek i braków kasowych. Usterki przy sprawdzaniu rachunków telefonicznych. Podawanie przyczyny zwrotu przesyłek pocztowych. Usterki w rachunkach przekazowych. Wykazy telegrafistów.— Konkursy.

---

### Prawidłowe zarachowanie i zgłaszanie nadwyżek i braków kasowych.

Stwierdzono, że wiele urzędów i agencji pocztowych nie stosuje się do istniejących przepisów o postępowaniu ze stwierdzonymi przy zamknięciu kasowym nadwyżkami i brakami kasowymi i nie donosi o nich przełożonej okręgowej Dyrekcji Poczt i Tel. zaraz po ich ujawnieniu, lecz dopiero wtedy, gdy zawodowa cenzura odnośnych rachunków wykaże należności.

Przypomina się przeto urzędom, że w myśl przepisów należy wszelkie w kasie w ciągu miesiąca stwierdzone nadwyżki zarachowywać w ogólnym rachunku miesięcznym na przychód, braki zaś kasowe zaraz pokrywać. O ileby atoli rachunkozdawca nie był chwilowo w możności pokryć braku, natenczas ma urząd brakującą w kasie kwotę zaachować w rozchód w ogólnym rachunku miesięcznym jako „zaliczkę dorzwrotu“ i w ten sposób zasaldować rachunek miesięczny.

O każdym jednak wypadku stwierdzenia, czy to nadwyżki, czy też braku kasowego, pokrytego przez rachunkozdawcę lub zarachowanego w powyższy sposób, należy bezzwłocznie zawiadomić przełożoną Dyrekcję Poczt osobnem sprawozdaniem, w którym podana ma być data stwierdzenia różnicy kasowej, rachunek, z którego ta różnica pochodzi (wpłata i wypłata przekazów P. K. O.; znaczki i t. p.) — co do braku kasowego — czy został pokryty przez rachunkozdawcę, ewentualnie przyczynę niepokrycia tegoż.



Zauważa się, że za każde zaniedbanie ścisłego wykonania tych przepisów pociągnięci będą winowajcy do surowej odpowiedzialności, nadto nie będzie Dyrekcja uwzględniała żadnych pretensji rachunkozdawcy do należności, mającej styczność z rzekomo pokrytym niezgłoszonym tu prawidłowo brakiem kasowym. Należności takie przepadną bezwzględnie na Skarb Państwa.

L. 44779/IV/X f. z 26 kwietnia 1922.

### **Usterki przy sprawdzaniu rachunków telefonicznych.**

Izba Kontroli Rachunkowej Poczty i Telegr. wyd. I w Bydgoszczy doniosła tu o stale powtarzających się nieprawidłowościach przy zestawianiu przez urzędy pocztowe rachunków telefonicznych, a mianowicie:

1) wiele urzędów nie przedkłada sumarycznego wykazu uiszczeń się mających przez poszczególnych abonentów kwot za kredytowane rozmowy telefon. i nadane telefonem telegramy;

2) wpłaconych przez abonentów należności za kredytowane rozmowy i telegramy urzędy nie zarachowują w rachunku przychodu i rozchodu, lecz w osobnym wykazie;

3) przy poszczególnych rozmowach telefonicznych brak znamion, które rozmowy były „z wezwaniem i posłańcem”, a które tylko z „wezwaniem”;

4) w rachunkach telefonicznych w rubryce „miejscowość” nie są podane przy poszczególnych rozmowach wezwane centrale telefoniczne, które uskuteczniają połączenia, lecz tylko miejsce zamieszkania wołanego abonenta;

5) należności za poszczególne rozmowy nie oblicza się zgodnie z postanowieniami części informacyjnej oficjalnego spisu urzędów, wydanego przez M. P. i T.;

6) urzędy nie przestrzegają w myśl rozporządzenia M. P. i T. L. 25950/1306/IV (ogłoszonego w Dz. Urz. nr. 14 z r. 19) terminu płatności przez abonentów należności za kredytowane rozmowy i nadane telefonem telegramy, t. z. do 7 dni każdego następnego miesiąca oraz

7) nie sporządzają osobnych wykazów za rozmowy kredytowane władzom wojskowym, co ze względu na kwartalne regulowanie dotyczących należności przez poszczególne intendentury jest koniecznem.

Ponieważ te nieprawidłowości utrudniają wielce kontrolę rachunków telefonicznych i hamują tok służby w wspomnianym wydziale I, Izby Kontroli Rachunkowej, przeto wzywa się Panów Naczelników urzędów, by zwracali baczną uwagę na rachunkozdawstwo telefoniczne w swoich urzędach i czuwali nad należytem prowadzeniem rachunków przez funkcjonariuszy, którym ta czynność jest powierzona, ewentualnie o ile wykonują ją sami, aby spełniali tę funkcję starannie i poprawnie. Niedbałych pociągać się będzie do surowej odpowiedzialności.

L. 38183/IX z 26 kwietnia 1922.

### **Podawanie przyczyny zwrotu przesyłek pocztowych.**

Dostrzeżono, że znaczna ilość urzędów i agencji pocztowych nie przestrzega przepisów ogłoszonych w Dz. Urz. M. P. i T. z dnia 29 li-



stopada 1921 nr. 48 str. 934-935 o sposobie zwracania niedoreczalnych listów zagranicznych.

Nie podają one mianowicie na kopertach powodu zwrotu, lub czynią to w języku polskim zamiast francuskim, a nadto nie wyciskają na przesyłkach tych datownika z dnia zwrotu, który dowodzić winien, że były one na miejscu przeznaczenia.

Przypomina się urzędom te przepisy celem ich ścisłego przestrzegania pod zagrożeniem surowego karania winnych.

L. 38887/V z 30 kwietnia 1922.

### **Usterki w rachunkach przekazowych.**

Izba Kontroli Rachunkowej Poczt i Telegrafów wydział II w Bydgoszczy żali się, że wiele urzędów i agencji pocztowych o rozszerzonym zakresie działania nie stosuje się do przepisów zawartych w Tymczasowej Instrukcji obrotu pieniężnego za pomocą przekazów, (§§ 6 i 15), przesyła bowiem zapiski dekadowe księgi przyjętych przekazów oraz dekadowe wykazy wypłaconych przekazów nie zestawione należyście i bez przeniesienia sum z jednej dekady do drugiej.

To utrudnia Izbie Kontroli Rachunkowej w Bydgoszczy dokonywanie należytej kontroli wpłat i wypłat przekazów, powoduje liczne usterki rachunkowe, których wyjaśnienie i wyrównanie pociąga za sobą szeroką korespondencję z urzędami i z Izbą Kontroli Rachunkowej w Bydgoszczy.

Zwracając uwagę urzędów i agencji na powyższe nieprawidłowości, poleca się im, aby się dokładnie zaznajomiły z jednostronnymi przepisami i unikały podobnych usterek w przyszłości. Zarazem zaznacza się, że za wszelkie dalsze uchybienia pociągani będą winni do surowej odpowiedzialności.

L. 42090/IV/X z 30 kwietnia 1922.

### **Wykazy telegrafistów.**

Wskutek zarządzenia Ministerstwa Poczt i Telegrafów z dnia 14 kwietnia 1922 r. L. Dz. 353/VIII poleca się przedłożyć tutaj *jak najszybciej* wykaz urzędników hughistów (tek), baudzistów (tek), oraz pracujących na aparatach stukawkowych. — Wykazy należy przysyłać wprost do Oddziału 2a Dyrekcji.

L. 43963/IIa z 26 kwietnia 1922.

### **Konkurs**

na posadę kierownika urzędu pocztowego V kl. w Gólogórach, w okręgu Dyrekcji poczt i telegrafów we Lwowie.

O posadę tę mogą się ubiegać urzędnicy X wzgl. XI st. służb. Termin do wnoszenia podań 3 tygodnie.

L. 44607/IIa z 27 kwietnia 1922.



**Konkursy \*)**

na posady agentów pocztowych 3-go stopnia w Mikołajowie k. Brodów, w Radawie i w Odrzykoniu pow. Krosno.  
Termin do wnoszenia podań 3 tygodnie.

\*) Warunki konkursu ogłoszone w Dz. Urz. M. P. i T. nr. 23 z r. 1921.

**Część nieurzędowa.****Dar na Skarb Narodowy.**

Jan Judejko, inspektor poczty z urzędu poczt Swiecie nad Wisłą, nadesłał dwie obligacje VI austr. pożyczki wojennej wartości 300 koron wraz z przynależnymi kuponami od 1 października 1919 jako dar na Skarb Narodowy.

L. 2024/Pr. z 10 maja 1922.

Cena niniejszego numeru 15 mk.

Prenumerata kwartalna wynosi 300 mk.

Cena ogłoszeń prywatnych za wiersz lub jego miejsce 70 mk.

Zamówienia przyjmuje Administracja Dziennika Urzędowego  
Ministerstwa Poczt i Telegrafów.



